



**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ.
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 115744/Ζ1
(ΦΕΚ 3707/Β/4-9-2020)**

Επιτροπή Κεντρικής Βιβλιοθήκη Δ.Π.Θ.

Οκτώβριος 2020

**Λειτουργία των Βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο
εφαρμογής του άρθρου 8 της υπ' αριθμ. απόφασης
115744/Ζ1(ΦΕΚ 3707/Β/4-9-2020)«Λειτουργία των Ανώτατων
Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και μέτρα για την αποφυγή
διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους»**

Η Επιτροπή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στην υπ' αριθμ. 7/01-10-2020 Συνεδρίασή της σχετικά με την εφαρμογή του άρθρου 8 της υπ' αριθμ. Απόφασης 115744/Ζ1(ΦΕΚ 3707/Β/4-9-2020), «Λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους» του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων από 4 Σεπτεμβρίου 2020 και λαμβάνοντας υπόψη αφενός την πρόταση του *Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών* που αφορά το πρωτόκολλο εξυπηρέτησης της Ακαδημαϊκής Κοινότητας των Ιδρυμάτων, τη διεθνή βιβλιογραφία και εμπειρία και αφετέρου α) την ασφάλεια των χρηστών και των υπαλλήλων των Βιβλιοθηκών, β) την αποφυγή διασποράς του κορονοϊού και την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, γ) τη δυνατότητα ιχνηλάτησης πιθανά ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος, αποφάσισε τη λειτουργία των Βιβλιοθηκών με φυσική παρουσία του κοινού τους με ορισμένες προϋποθέσεις:

α) καθορισμό ορίου μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων χρηστών στους χώρους των βιβλιοθηκών και ορίου μέγιστης διάρκειας παραμονής στις βιβλιοθήκες.

β) την επί του παρόντος αναστολή της λειτουργίας των αναγνωστηρίων και των χώρων μελέτης εντός και εκτός των χώρων των βιβλιοστασιών και των βιβλιοθηκών καθώς και της χρήσης των κοινόχρηστων ηλεκτρονικών μέσων και φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Στο πλαίσιο αυτό:

- **Συνεχίζεται η παροχή εξ' αποστάσεως υπηρεσιών**, όπου δύναται να παρέχονται με ηλεκτρονικά μέσα.
- Εφαρμόζεται **ωράριο εξυπηρέτησης των χρηστών με φυσική παρουσία** εντός του χώρου των Βιβλιοθηκών κατά τις πρωινές ώρες, σύμφωνα με το διαθέσιμο προσωπικό και τις ιδιαίτερες ανάγκες της κάθε βιβλιοθήκης. Η προσαρμογή ή αναπροσαρμογή του ωραρίου θα εξετάζεται με γνώμονα τις ανάγκες που θα προκύψουν –δια ζώσης μαθήματα, προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά- αλλά και τα επιδημιολογικά δεδομένα. Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να διεκπεραιώνονται τρέχουσες εργασίες της Βιβλιοθήκης, είναι δυνατόν να ορίζεται μία μέρα της εβδομάδας (κατά προτίμηση Τρίτη ή Τετάρτη) να παραμένει κλειστή για το κοινό. Αναλυτικές πληροφορίες στο Παράρτημα Ι. Πίνακας Α'

- Ορίζεται **μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων χρηστών** εντός του χώρου των Βιβλιοθηκών, συμπεριλαμβανομένου και του αριθμού του προσωπικού, ανάλογα με την καθαρή επιφάνεια της κάθε Βιβλιοθήκης, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες αποστάσεις και τα πρωτόκολλα υγιεινής. Σχετική ένδειξη αναρτάται στην είσοδο της Βιβλιοθήκης. Αναλυτικές πληροφορίες στο Παράρτημα Ι. Πίνακας Β΄
- Η Βιβλιοθήκη φροντίζει να είναι ενήμερη για το άτομο που έχει οριστεί ανά Κοσμητεία, Σχολή ή Τμήμα ως **υπεύθυνο διαχείρισης** πιθανά ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος COVID-19, ώστε να διενεργηθούν οι προβλεπόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση του συμβάντος.
- Η Βιβλιοθήκη μεριμνά για τον **επαρκή αερισμό** του χώρου της και **ορίζει κατά περίπτωση μία ή δύο θέσεις για την προσωρινή μελέτη εντός του οριζόμενου χρόνου** παραμονής των χρηστών σε αυτή, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας και υγιεινής.
- Η χρήση των **αναγνωστηρίων**, των οποίων δεν δύναται να είναι ελεγχόμενα για την αποφυγή συγχρωτισμού ή γενικότερα τήρησης των προβλεπόμενων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας και βρίσκονται εντός ή εκτός των χώρων των βιβλιοστασίων ή των Βιβλιοθηκών, **προς το παρόν παραμένουν κλειστά**.
- Η **χρήση των φωτοτυπικών και των ηλεκτρονικών υπολογιστών** που βρίσκονται εντός του χώρου των βιβλιοθηκών **δεν επιτρέπεται**. Οι χρήστες μπορούν να προσέρχονται στη βιβλιοθήκη με τον προσωπικό τους ηλεκτρονικό υπολογιστή, tablet, ή κινητό τηλέφωνο, ώστε να χρησιμοποιήσουν τις πηγές της Βιβλιοθήκης κατά περίπτωση.
- Η **χρήση ανελκυστήρων επιτρέπεται μόνο σε άτομα ΑΜΕΑ** ή σε **ένα (1) άτομο κάθε φορά**, σε όσες βιβλιοθήκες δεν υπάρχει άλλη δυνατότητα πρόσβασης μέσω κλιμακοστασίου.
- Το **προσωπικό** κατά τη διάρκεια εξυπηρέτησης του κοινού **φορά απαραίτητως μάσκα και τηρεί τις αποστάσεις ασφαλείας** (1,5-2 μέτρα) όπως αυτές έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ. Συστήνεται χρήση απολυμαντικού διαλύματος ή γαντιών ή πλύσιμο των χεριών πριν και μετά την επαφή με το υλικό που προσκόμισε ο χρήστης για δανεισμό στο desk. Είναι συνετό οι υπάλληλοι να μην ανταλλάσσουν αντικείμενα με τους χρήστες, παρά μόνο όσα είναι απαραίτητα για τον δανεισμό, όπως βιβλία, cd κλπ. Τηρούνται όλα τα πρωτόκολλα ασφαλείας.
- **Απαιτείται σωστή χρήση μάσκας και χρήση αντισηπτικού** διαλύματος πριν από την είσοδο των χρηστών σε αυτές, δίχως καμία εξαίρεση. Χρήστες οι οποίοι δε συμμορφώνονται με τα παραπάνω ή με τις υποδείξεις των υπαλλήλων της Βιβλιοθήκης δεν επιτρέπεται να εισέλθουν στους χώρους των Βιβλιοθηκών. Σχετικές ενδείξεις τοποθετούνται στην είσοδο της βιβλιοθήκης.
- Η **είσοδος στους χώρους των Βιβλιοθηκών** γίνεται μόνο σε **εγγεγραμμένα μέλη** της βιβλιοθήκης, εκτός αν η επίσκεψή τους σχετίζεται με επιστροφές ή παραλαβές βιβλίων της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Η [εγγραφή νέων χρηστών](#) που: **α) ανήκουν στην**

ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος γίνεται με τη συμπλήρωση [αίτησης](#) και την αποστολή εικόνας και των δύο πλευρών της ακαδημαϊκής ταυτότητας από το ακαδημαϊκό τους e-mail, στο e-mail της Βιβλιοθήκης συμπεριλαμβάνοντας το προσωρινό barcode που τους δόθηκε από το σύστημα προεγγραφής, **β) δεν ανήκουν στην Πανεπιστημιακή κοινότητα** ακολουθούν την ίδια διαδικασία σημειώνοντας κατά την αίτηση στο πεδίο που αφορά το ακαδημαϊκό e-mail το προσωπικό τους ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και στο πεδίο που αφορά τον αριθμό μητρώου τα 4 τελευταία ψηφία της αστυνομικής τους ταυτότητας και στη συνέχεια επικοινωνούν με τη βιβλιοθήκη για την παραλαβή της κάρτας τους.

- Οι χρήστες **πριν από την είσοδό τους στη Βιβλιοθήκη** επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή ή την αστυνομική τους ταυτότητα και καταγράφονται στο έντυπο που τηρούν οι υπάλληλοι της Βιβλιοθήκης. Τα στοιχεία του εντύπου αφορούν:
α) για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας: Ονοματεπώνυμο, Α.Μ., Τμήμα στο οποίο ανήκουν, ώρα προσέλευσης, παρατηρήσεις και **β) για τους χρήστες που δεν ανήκουν στην πανεπιστημιακή κοινότητα:** Ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο επικοινωνίας και πόλη μόνιμης κατοικίας. Τα έντυπα ανά ημερομηνία φυλάσσονται από τη Βιβλιοθήκη για 3 εβδομάδες ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα ιχνηλασιμότητας σε περίπτωση ύποπτου κρούσματος.
- Ορίζεται **μέγιστος χρόνος παραμονής εντός των χώρων** της Βιβλιοθήκης τα **20 λεπτά** ανά χρήστη. Σε περίπτωση όπου χρήστης προσέλθει στη βιβλιοθήκη ενώ ο αριθμός των επιτρεπόμενων ατόμων εντός του χώρου αυτής είναι πλήρης, αναμένει στην είσοδό της, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας (σωστή χρήση μάσκας, κοινωνικές αποστάσεις κλπ.) όπως έχουν οριστεί από τις αρμόδιες αρχές.
- Τα **βιβλία που επιστρέφονται απομονώνονται** για τρεις (3) έως δέκα (10) ημέρες (αναλόγως της σύστασης του υλικού τους) πριν επανατοποθετηθούν στα ράφια και διατεθούν για νέο δανεισμό. Ακολουθείται το σχετικό πρωτόκολλο «καραντίνας» όπως στο προηγούμενο διάστημα. Σχετική ένδειξη διαθεσιμότητας θα συνεχίσει να υπάρχει και στον ηλεκτρονικό κατάλογο ([opac](#)) των Βιβλιοθηκών.
- Οι **δανεισμοί ή οι επιστροφές βιβλίων μπορούν να γίνονται με εταιρίες ταχυμεταφορών** και χρέωση του αιτούντος, κατόπιν επικοινωνίας με τις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που βρίσκονται μακριά από τον τόπο φοίτησής τους, σε όσες Βιβλιοθήκες αυτό είναι εφικτό.
- Οι **κρατήσεις υλικού** γίνονται μέσω της εφαρμογής «[ο Λογαριασμός μου](#)» όπως και σε προηγούμενο χρόνο, δίχως απαραίτητα τη φυσική παρουσία του χρήστη κατά την αίτηση. Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής [εδώ](#)
- Ο **διαδανεισμός βιβλίων ή άρθρων** πραγματοποιείται όπως και το προηγούμενο διάστημα έπειτα από αίτημα στην εφαρμογή «[Ρωτήστε έναν Βιβλιοθηκονόμο](#)». Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής [εδώ](#).

- Οι επιστροφές συγγραμμάτων του συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των ωρών εξυπηρέτησης των Βιβλιοθηκών. Ο φοιτητής σημειώνει σε δικό του έντυπο : ονοματεπώνυμο, Α.Μ. όπως ακριβώς αναγράφεται στο πίσω μέρος της ακαδημαϊκής του ταυτότητας, Τμήμα στο οποίο ανήκει και τηλέφωνο επικοινωνίας. Όσες βιβλιοθήκες είναι σημεία διανομής ακολουθούν το πρωτόκολλο ασφαλούς εξυπηρέτησης όπως αυτό ορίζεται παραπάνω.
- Οι μεταπτυχιακές εργασίες και διδακτορικές διατριβές, σε όσες βιβλιοθήκες κατατίθενται σε αυτές, πραγματοποιείται όπως και παλαιότερα ακολουθώντας τον παραπάνω τρόπο προσέλευσης στις Βιβλιοθήκες. Όσες Βιβλιοθήκες δεν παραλαμβάνουν μεταπτυχιακές εργασίες ή διδακτορικές διατριβές, διότι αυτές κατατίθενται απευθείας στις αρμόδιες Γραμματείες των Τμημάτων, έχουν τη δυνατότητα τα συνοδευτικά έγγραφα να τα διεκπεραιώνουν κατά περίπτωση δίχως να απαιτείται η φυσική παρουσία του καταθέτη.

Οι παραπάνω περιορισμοί δύνανται να αναπροσαρμόζονται (επίταση ή χαλάρωσή τους) ανάλογα με τους επιδημιολογικούς δείκτες της νόσου και τα επιδημιολογικά δεδομένα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Πίνακας Α΄

Ωράριο εξυπηρέτησης των Βιβλιοθηκών για το κοινό

| Βιβλιοθήκες | Δευτέρα | Τρίτη | Τετάρτη | Πέμπτη | Παρασκευή |
|--|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|
| Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής και της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 | Κλειστή για το κοινό | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 |
| Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής | 10:00-14:30 | 10:00-14:30 | 10:00-14:30 | 10:00-14:30 | 10:00-14:30 |
| Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 |
| Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Αγωγής | 10:00-14:30 | 10:00-14:30 | 10:00-14:30 | 10:00-14:30 | 10:00-14:30 |
| Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 | Κλειστή για το κοινό | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 |
| Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Υγείας | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 |
| Βιβλιοθήκη του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 | Κλειστή για το κοινό | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 |
| Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας | 09:00-14:00 | 09:00-14:00 | Κλειστή για το κοινό | 09:00-14:00 | 09:00-14:00 |
| Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιστορίας & Εθνολογίας | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 | Κλειστή για το κοινό | 10:00-14:00 | 10:00-14:00 |

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄

Μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων χρηστών εντός του χώρου των Βιβλιοθηκών

| Βιβλιοθήκες | Αριθμός |
|--|---------|
| Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής και της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών | 5 |
| Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής | 5 |
| Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού | 8 |
| Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Αγωγής | 4 |
| Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας | 2 |
| Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Υγείας | 7 |
| Βιβλιοθήκη του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών | 2 |
| Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας | 2 |
| Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιστορίας & Εθνολογίας | 3 |